

उत्पादनमा आधारित दुध बिक्रि वितरणमा अनुदान कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०८२

गाउँ कार्यपालिकाबाट स्वीकृत

मिति: २०८२/०९/२९



किस्पाड गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
काहुले, नुवाकोट
बागमती प्रदेश, नेपाल

प्रस्तावना: किस्पाड गाउँपालिका क्षेत्रमा पशुपालनको विकासका लागि स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा ११ को २ (ण) अनुसारका कृषकहरूलाई अनुदान उपलब्ध गराई आय आर्जन क्रियाकलाप गरी व्यवसायिक उत्पादनमा आधारित दुध बिक्रि वितरणमा अनुदान प्रोत्साहन गर्ने प्रयोजनको लागि गाउँ सभाले स्वीकृत गरेको वार्षिक कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्न वान्छनिय भएकाले "उत्पादनमा आधारित दुध बिक्रि वितरणमा अनुदान कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि २०८२" स्वीकृत गरी लागु गरिएको छ ।

परिच्छेद — १

प्रारम्भिक

१) संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:

क) यस कार्यविधिको नाम "उत्पादनमा आधारित दुध बिक्रि वितरणमा अनुदान कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि २०८२" रहेको छ ।

ख) यो कार्यविधि कार्यपालिकाले स्वीकृत गरेपछि तुरुन्त लागु हुनेछ ।

२) परिभाषा:

क) "गाउँपालिका" भन्नाले किस्पाड गाउँपालिका, काहुले, नुवाकोटलाई सम्झनु पर्दछ ।

ख) "कार्यपालिका" भन्नाले किस्पाड गाउँ कार्यपालिका सम्झनु पर्दछ ।

ग) "अनुदान" भन्नाले वार्षिक पशु विकास कार्यक्रम अन्तर्गत कृषकलाई दिईने अनुदान रकम वा सामग्री सम्झनु पर्दछ ।

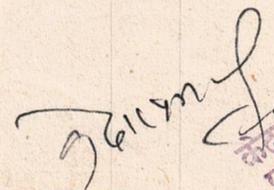
घ) "कार्यक्रम" भन्नाले वार्षिक पशु विकास कार्यक्रम अन्तर्गत उत्पादनमा आधारित दुध बिक्रि वितरणमा अनुदान कार्यक्रम सम्झनु पर्दछ ।

ङ) "कृषक" भन्नाले वार्षिक पशु विकास कार्यक्रम अन्तर्गत अनुदान प्राप्त गर्न कृषक सम्झनु पर्दछ ।

च) "कृषि फर्म" भन्नाले गाउँपालिका वा कुनै सरकारी निकायमा दर्ता भएको कृषि फार्म सम्झनु पर्दछ ।

छ) "आवेदक" भन्नाले कार्यक्रम संचालन गर्न निवेदन दिने कृषक वा फर्म/समुह/निजि/सहकारी सम्झनु पर्छ ।

ज) "प्रस्ताव" भन्नाले कृषकसहकारीले कार्यक्रम संचालनको लागि आवेदन साथ पेश फर्म, गरेको व्यवसायिक कार्ययोजना सम्झनु पर्छ ।


केदार प्रसाद खतिवडा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

झ) "दुग्ध संकलन केन्द्र" भन्नाले सम्बन्धित निकायमा दर्ता भई दुग्ध उत्पादक कृषकहरु संग दुग्ध संकलन सम्बन्धि कार्य गरि रहेको संस्था तथा फर्म लाई सम्झनु पर्दछ । साथै सो शब्दले दैनिक कम्तिमा ५० लि. दुग्ध उत्पादन गरी औपचारिक बजारमा दुग्ध विक्री वितरण गरी दर्तावाला निजि फर्मलाई समेत जनाउँदछ ।

३) उद्देश्य: यस कार्य विधिको देहाय बमोजिमका उद्देश्यहरु हुनेछन ।

(क) प्रोत्साहन वितरण नीतिलाई प्रकृत्यामूखीबाट परिणाममूखीतर्फ लैजाने ।

(ख) दुग्ध उत्पादन क्षेत्रलाई प्रतिस्पर्धात्मक बनाई सो व्यवसायलाई प्रतिष्ठित एवं दिगो बनाउने ।

(ग) युवाहरुलाई रोजगारी सृजना गर्ने ।

(घ) कृषकहरुलाई व्यवसायिक विकासमा प्रोत्साहित गर्ने ।

(ङ) प्रोत्साहन रकमको सही, दक्ष र प्रभावकारी रूपमा वितरण, उपयोग र सदुपयोग गर्ने ।

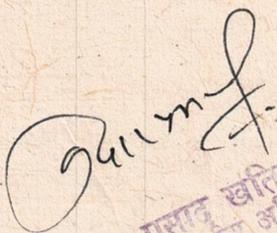
(च) साना कृषकहरुको समेत दुग्ध उत्पादन संगठित बजारमा प्रवाह गर्ने ।

(छ) गाउँपालिकाको प्रतिबद्धता अनुरूप दुग्धमा आत्मनिर्भरको लक्ष्य पुरा गर्ने सहयोग गर्ने ।

परिच्छेद — २

कार्यक्रम संचालन प्रक्रिया

- ४) प्रस्ताव आह्वान: दुग्ध उत्पादक सहकारी संस्था, दुग्ध उत्पादक फर्म तथा दुग्ध संकलन केन्द्रहरुबाट प्रस्ताव पेश गर्न पन्ध्र/एक्काइस दिने म्याद दिई गाउँपालिकाले ले अनुसूची १ - बमोजिमसूचना प्रकाशन गर्नु पर्नेछ ।
- ५) प्रस्ताव दर्ता: अनुसूची -२ निवेदन यस गाउँपालिकामा दर्ता गर्नु पर्नेछ ।
- ६) अनुसूची-३ बमोजिमको दुग्ध उत्पादक सहकारी संस्था/दुग्ध उत्पादक फर्म/ दुग्ध संकलन केन्द्रले दिने स्वघोषणा पत्रको/यस कार्यक्रमको हालको अवस्था, कार्यक्रमको औचित्यसंचालन गरीने , क्रियाकलापहरु क्षमतादुग्ध उत्पादनमा भुमि ,रोजगार दिन सक्ने क्षमता ,काकार्यक्रम कार्यान्वयन , कार्ययोजनाअपेक्षित उपलब्धी समेत उल्लेख गरी प्रस्ताव गाउँपालिका पशु सेवा शाखामा पेश गर्नु पर्नेछ ।

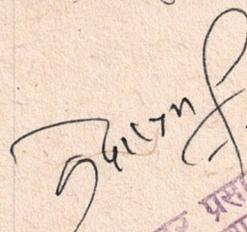

केदार प्रसाद खतिवडा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी

- ७) सहकारी वा फर्मबाट पेश भएको प्रस्तावहरू मध्य पशु विकास शाखाले मुल्यांकन गरी उत्कृष्ट कार्यक्रमको प्रस्ताव स्वीकृतीको लागी आर्थिक विकास समिति/कार्यपालिकामा पेश गर्नुपर्नेछ ।
- ८) आर्थिक विकास समिति/गाउँ कार्यपालिकाले पशु विकास शाखाबाट पेश गरेको कार्यक्रमको प्रस्ताव जस्ताको तस्तै वा सँसोधन सहित आर्थिक विकास समिति/कार्यपालिकाबाट प्रस्ताव स्विकृत गर्न सक्नेछ ।
- ९) आर्थिक विकास समिति/कार्यपालिकाबाट प्रस्ताव स्विकृत भएपछी सम्बन्धीत सहकारी वा फर्मलाई जानकारी दिनु पर्नेछ ।
- १०) कार्यपालिकाले कार्यक्रमको प्रस्ताव स्विकृत गरेपछी सहकारी वा फर्म सँग सम्झौता गर्नु पर्नेछ । सम्झौता अनुसार कार्यक्रमको पशु सेवा शाखा सँग समन्वय गरी कार्यान्वयन गर्नु पर्नेछ ।

परिच्छेद- ३

आर्थिक पक्ष

- ११) प्रोत्साहन रकम सम्बन्धित सहकारी/दुग्ध संकलन केन्द्र/फर्मले पेश गरेको विवरण बमोजिम प्रत्येक कृषकको बैंक खातामा भुक्तानी हुने गरी उपलब्ध गराईने छ ।
- १२) विनियोजित बजेटको अधीनमा रही प्रोत्साहन रकम प्रति लिटर बढीमा रु.२ दुई को दरले उपलब्ध गराईने छ ।
- १३) तत् पश्चात कार्यक्रमको प्रभावकारिताका आधारमा आवश्यकता अनुसार कार्यक्रमलाई निरन्तरता दिन सकिने छ ।
- १४) कार्यक्रम सम्पन्न भए पश्चात अनुगमन गरी सम्झौता अनुसार रकम आवश्यक कागजात र विल भरपाईका आधारमा प्रत्येक कृषकको बैंक खातामा मार्फत भुक्तानी हुनेछ ।


केदार प्रसाद खतिवडा
मुख्य प्रशासकीय अधिकारी

१५) यस कार्यक्रमको लेखा, लेखाङ्कन, लेखा परिक्षण तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धी अन्य व्यवस्था प्रचलित ऐन/नियम अनुसार हुनेछ ।

परिच्छेद-४

मापदण्ड

१६) मापदण्डका आधारहरू: (१) दुग्ध उत्पादक सहकारी / दुग्ध उत्पादक फर्म/दुग्ध संकलन केन्द्रले यस कार्यविधि अनुसार कार्यक्रम सञ्चालन गर्न देहाय बमोजिमको मापदण्ड हुनु पर्नेछ:-

क) प्रस्तावक संस्थाले मासिक कम्तीमा १५०० लिटर दुग्ध संकलन गर्ने गरेको हुनु पर्नेछ ।

ख) प्रस्तावक संस्थाले सूचना प्रकाशन भएको मितिमा सम्बन्धित निकायमा दर्ता भएको हुनु पर्ने छ। कम्तीमा १०० दिन सम्म दुग्धको कारोवार गर्ने गरेको हुनु पर्नेछ ।

ग) प्रस्तावक संस्थाले दैनिक संकलित दुग्ध आफैले प्रशोधन गरी वा अन्य उद्योगलाई विक्री वितरण गरी दुग्ध र दुग्ध जन्य पदार्थहरूको बेचबिखनको प्रबन्ध गरेको हुनु पर्नेछ । साथै दुग्ध खरिदकर्ताको संस्था दर्ता, नविकरण, करचुक्ता प्रमाणपत्र, लेखा परीक्षणको प्रतिलिपी पेश गर्नु पर्नेछ ।

घ) नियमित रूपमा वार्षिक साधारण सभा र लेखा परिक्षण गर्ने गरेको हुनु पर्नेछ । स्थायी लेखा नम्बर प्राप्त गरेको हुनु पर्नेछ ।

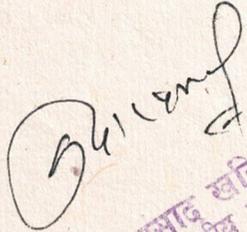
ङ) सहकारी/फर्मले दुग्धको रेकर्ड तथा कार्यालयलाई आवश्यक पर्ने कागजातहरू मासिक रूपमा उपलब्ध गराउनुपर्ने छ ।

१७) कारवाहीको व्यवस्था: यस कार्यक्रम अन्तर्गत प्रोत्साहन रकम प्राप्त गर्ने सहकारी/फर्मले सोही आर्थिक वर्षमा अन्य सरकारी निकायबाट समान प्रकृतिको प्रोत्साहन प्राप्त गरेको पाइएमा सरकारी बाँकी बक्यौता सरह असुलउपर गरिनेछ ।

१८) संशोधन: यो कार्यविधि कार्यान्वयन सम्बन्धी बाधा अडचन आएमा कार्यपालिकाले फुकाउने छ ।

परिच्छेद - ५

अनुगमन, मूल्याङ्कन तथा प्रतिवेदन


केदार प्रसाद खतिवडा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

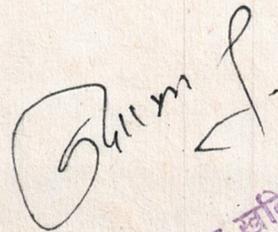
१९) अनुगमन, मूल्याङ्कन तथा प्रतिवेदन

- (क) उत्पादनमा आधारित दुध बिक्री वितरणमा कार्यक्रमको अनुगमन मूल्याङ्कन गाउँपालिका पालिका/पशु सेवा शाखा, सम्बन्धित वडाको वडा अनुगमन समिति, गाउँपालिका स्तरीय अनुगमन समिति र गाउँ कार्यपालिकाबाट गर्न सकिनेछ ।
- (ख) कार्यक्रमको प्रगति प्रतिवेदन पशु सेवा शाखाले माग गरेमा उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।
- (ग) कार्यक्रम सम्पन्न भए पश्चात कार्यक्रम सम्पन्न प्रतिवेदन गाउँपालिकाको पशु सेवा शाखामा पेश गर्नु पर्नेछ ।

परिच्छेद — ६

विविध:

- ११) संसोधन र खारेज: कार्यालयले आवश्यकता अनुसार यस कार्यविधी संसोधन र खारेज गर्न सक्नेछ ।
- १२) प्रचलित कानून बमोजिम हुने: यस कार्यविधिमा उल्लेख गरिएका कुराहरु यसै कार्यविधी र उल्लेख नगरिएको हकमा प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ र प्रचलित ऐन, नियम, कानूनहरुसँग बाझिएमा बाझिएको हकमा प्रचलित ऐन, नियम, कानून बमोजिमनै हुनेछ ।



केदार प्रसाद खतिवडा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

अनुसुची — २

(दफा ७ सँग सम्बन्धित)



दुग्ध उत्पादक सहकारी संस्था / दुग्ध संकलन केन्द्रले दिने आवेदन-पत्रको ढाँचा

मिति:.....

किस्पाड गाउँपालिका,
गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय
काहुलेनुवाकोट, ।

विषय: कार्यक्रममा सहभागी हुन पाउँ।

प्रस्तुत विषयमा मिति.....मा प्रकाशित सूचना अनुसार यस दुग्ध उत्पादक सहकारी संकलन केन्द्र/ दुग्ध संकलन फर्मको दुग्ध उत्पादनमा आधारित अनुदान वितरण कार्यक्रममा सहभागी हुने चाहना भएकोले सो प्रयोजनका लागि तपसिल अनुसारको विवरण र अन्य आवश्यक कागजात समेत संलग्न गरी आवेदन पेश गरेका छु/छौं ।

तपसिल:

- (१) कूल सदस्य संख्या:
- (२) कुल सदस्य मध्ये दुग्ध उत्पादक सदस्य संख्या:
- (३) गत वर्ष कूल दुग्ध संकलन लि. (औषत दैनिकलि. मासिक लि. र वार्षिक... लि.)
- (४) गत वर्ष दुग्ध कारोवार-गरेको दिन अंकमा..... अक्षरमा.....
- (५) गत वर्ष कूल अधिकतम दुग्ध संकलनमहिनालि.....
- (६) गत वर्ष कूल न्यूनतम दुग्ध संकलनमहिना.....लि.
- (७) संस्थाबाट संकलित दुग्ध बिक्री गरिने संस्था / संस्थान / आयोजना आदीको नाम र ठेगाना:
 - (क)
 - (ख)
 - (ग)
 - (घ)
 - (ङ)
- (८) दुग्ध बिक्री गरेको कागजात तथा कृषकबाट खरिद, भुक्तानी गरेको भर्पाइ (संलग्न गर्नुपर्ने)
- (९) वार्षिक साधारण सभा भएको गत वर्षको प्रमाण (प्रतिलिपि संलग्न गर्नुपर्ने)

(Handwritten signature)

केन्द्र प्रसाद खतिवडा
मुख्य प्रशासकीय अधिकृत



(१०) जम्मा संकलन केन्द्र संख्या:-

क्र.स.	संकलन केन्द्रको नाम र ठेगाना	वार्षिक दुध संकलन परिमाण (लि.)
१		
२		
	जम्मा	

(११)-नभएको/रेकर्ड राख कम्प्युटरको प्रयोग भएको (

(१२) दुधको गुणस्तर परिक्षण गरी रेकर्ड राखी / जानकारी दिने गरेको/नगरेको:-

(१३) मिल्क एनालाईजरको प्रयोग भएको / नभएको:-

(१४) सम्बन्धित वडाको सिफारिस

(१५) दुध विविधिकरण र विक्री वितरण गरेको/नगरेको:-

गरेको भए:-

(क) कुन कुन पदार्थ बनाउने गरिन्छ

(ख) दैनिक औषत परिमाण..

(ग) विक्री गर्ने बजार / स्थल

(१६) सहकारी/ दुग्ध संकलन केन्द्र दर्ता प्रमाण (प्रतिलिपि संलग्न गर्नुपर्ने)

(१७) कुनै प्रकारको कार्वाहीमा नपरेको बारेको स्वघोषणा (संलग्न गर्नुपर्ने)

(१८) कृषकलाई अनुदान रकम वितरण गर्ने मापदण्ड (संलग्न गर्नुपर्ने)

(१९) कर चुत्ता प्रमाण पत्र (प्रतिलिपि संलग्न गर्नुपर्ने)

(२०) सहकारी/दुग्ध संकलन केन्द्रमा आवद्ध सम्पूर्ण कृषकहरुको बैंक चेकको प्रतिलिपि (संलग्न गर्नुपर्ने)

आवेदक: पदाधिकारीको नाम/थर:

पद:

दस्तखत:

मिति:

सम्पर्क नम्बर:

सहकारी संस्था/ कृषक समूहको नाम र ठेगाना:

संस्थाको छाप:

केदार प्रसाद खतिवडा
मुख्य प्रशासकीय अधिकृत

अनुसुची-३
(दफा ५ सँग सम्बन्धित)



दुग्ध उत्पादक सहकारी संस्था / दुग्ध संकलन केन्द्रले दिने स्वघोषणा पत्रको ढाँचा

मिति:.....

श्रीमान् प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू
किस्पाड गाउँपालिका
गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय
काहुले नुवाकोट

विषय: स्वघोषणा सम्बन्धमा ।

प्रस्तुत विषयमा मिति.....मा प्रकाशित सूचना अनुसार यस ...संस्थाले दुग्ध उत्पादनमा आधारित अनुदान वितरण कार्यक्रममा सहभागी हुन प्रस्ताव पेश गरेकोमा यस संस्थाले अन्य कुनै सरकारी निकायबाट समान प्रकृतिको प्रोत्साहन/अनुदान नलिएको स्वघोषणा गर्दछु/गर्दछौं । यदि यस संस्थाले पेश गरेको विवरण तथा कागजातहरु झूठो ठहरिएमा नियम/कानून बमोजिमको सहुँला/बुझाउँला ।

आवेदक:

नाम थर:

हस्ताक्षर: सम्पर्क नम्बर:

मिति:

संस्था:

ठेगाना:

संस्थाको छाप:

(Handwritten signature)

केदार प्रसाद खतिवडा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



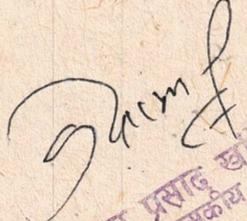
अनुसूची - १

(परिच्छेद २ दफा ४ सँग सम्बन्धित)

उत्पादनमा आधारित दुध बिक्री वितरणमा अनुदान कार्यक्रमका लागि प्रस्ताव आव्हानको ढाँचा

प्रथम पटक प्रकाशित मिति:

किस्पाड गाउँपालिकाको स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार दूध उत्पादनमा आधारित अनुदान वितरण कार्यक्रममा परिच्छेद-४, दफा १६ बमोजिम तोकिएको मापदण्ड पूरा गरेका इच्छुक दुग्ध उत्पादक सहकारी संस्था वा दुग्ध संकलन केन्द्र, दुग्ध उत्पादक फर्मलाई यस कार्यक्रममा सहभागी हुन आह्वान गरिन्छ। यस कार्यक्रम अन्तर्गत प्राप्त हुने प्रोत्साहन रकम सम्बन्धित सहकारी वा फर्मले पेश गरेको विवरणका आधारमा प्रत्येक कृषकको बैंक खातामा नै भुक्तानी हुने गरी उपलब्ध गराइनेछ। अतः संस्थामा नियमित रूपमा दूध बिक्री गरिरहेका कृषक सदस्यहरूलाई यस प्रक्रियामा सहभागी गराउन इच्छुक संस्थाहरूले यो सूचना प्रथम पटक प्रकाशन भएको मितिले २१ (एक्काइस) दिन भित्र किस्पाड गाउँपालिकाको कार्यालयमा अनुसूची-२ बमोजिमको आवेदन पेश गर्नुहुन यो सूचना प्रकाशित गरिन्छ।


केदार प्रसाद छतिबडा
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

अनुसूची - ४

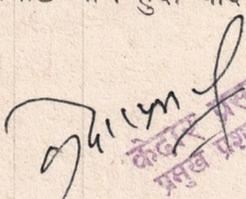
(दफा ११ को उपदफा (२) सँग सम्बन्धित)

किस्पाड गाउँपालिका गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय र दुग्ध उत्पादक सहकारी संस्था / दुग्ध संकलन केन्द्र / दुग्ध संकलन फर्म बीच हुने सम्झौताको ढाँचा

किस्पाड गाउँपालिका गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय (यसपछि प्रथम पक्ष भनिने) र दुग्ध उत्पादक सहकारी संस्था / दुग्ध संकलन केन्द्र / दुग्ध उत्पादक फर्म (यसपछि दोश्रो पक्ष भनिने) बीच उत्पादनमा आधारित दुध अनुदान वितरण कार्यक्रममा तपसिलका शर्तहरू पालना गर्ने गराउने गरी यो द्विपक्षिय सम्झौता गरिएको छ ।

तपसिल:

- (१) स्वीकृत भएको परिमाण लिटर अनुसार प्रति लिटर रु. का दरले हुने कुल प्रोत्साहन रकम रु. (अक्षरेपी) दोश्रो पक्षले पेश गरेको विवरण बमोजिम प्रत्येक कृषकको बैंक खातामा नै जम्मा हुने गरी प्रथम पक्षले उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।
- (२) कार्यक्रम सम्पन्न भए पश्चात अनुगमन गरी सम्झौता अनुसार रकम आवश्यक कागजात र विल भरपाईका आधारमा सहकारी/फर्मले पेश गरेको विवरण बमोजिम प्रत्येक कृषकको बैंक खातामा नै जम्मा हुने गरी प्रथम पक्षले उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।
- (३) दोश्रो पक्षले आफ्नो संस्थामा आवद्ध सदस्य कृषकहरूलाई नियमित रुपमा पशु खोप लगाउने, परजिवी नियन्त्रण गर्ने, थुनेलो लगायत अन्य रोग लागेको र औषधि उपचार गरि रहेको अवस्थाको अखाद्य दुध बिक्री वितरणमा रोक लगाउने, फार्ममा जैविक सुरक्षाको व्यवस्था मिलाउने, तोकिए अनुसारको सफा दुधको उत्पादन, ढुवानी लगायतका कार्यहरू गराउनु पर्नेछ ।
- (४) दोश्रो पक्षले उत्पादन स्थलदेखि आफुले बिक्री गर्ने स्थान सम्म सफा, स्वस्थ र गुणस्तर युक्त दुधको कारोवारको पूर्ण व्यवस्था गर्नु पर्नेछ ।
- (५) दोश्रो पक्षले यो सम्झौता बमोजिमका कार्य नगरेमा वा उपलब्ध स्रोत साधनको दुरुपयोग गरेमा प्रथम पक्षले जुनसुकै समयमा एक तर्फि रुपमा सम्झौता भंग गरी प्रचलित कानून बमोजिम अनुदान रकम असूल उपर गर्न सक्नेछ ।
- (६) यस सम्झौतामा उल्लेख भए बाहेकका विषयमा प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ ।
- (७) दोश्रो पक्षले पेश गरेका विवरणहरू वास्तविक/सत्य हुनुपर्नेछ । यस "साझेदार संस्थाले पेश गरेको विवरण, प्राप्त गरेको अनुदान रकम सम्बन्धित निकायबाट जांच हुँदा यदि झुट्टा


केदार किशोर खतिवडा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

ठहरिएमा दोश्रो पक्षका संचालक समितिका पदाधिकारीहरुबाट प्रचलित कानून बमोजिम असुल उपर गरि मुलुकी अपराध संहिता, २०७४ बमोजिम ठगीमा कारबाही गर्न प्रथम पक्षले सिफारिस गर्न सक्नेछ ।

(८) सम्झौतामा उल्लेख हुन छुटेका विषयको हकमा प्रचलित कानून अनुसार हुनेछ ।

दोस्रो पक्षको तर्फबाट:

हस्ताक्षर:

नाम:

पद:

संस्था:

छाप:

प्रथम पक्षको तर्फबाट:

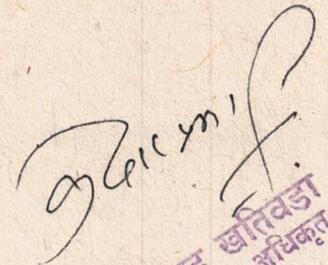
हस्ताक्षर:

नाम:

पद:

कार्यालय:

छाप:


केदार प्रसाद खतिवडा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत